

Miejski Ośrodek
Sportu i Rekreacji
w Mielcu
ul. Solskiego 1
39-300 Mielec



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

***Sprzątanie pływalni MOSiR przy ul. Powstańców Warszawy oraz
basenów w hali sportowej przy ul. Solskiego w Mielcu w 2026 r.***

Zatwierdził:

DYREKTOR
Cyganowski J. C.
Jacek Cyganowski

SPIS TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW.....	3
I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH	3
III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	5
IV. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA.....	5
V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	5
VI. WIZJA LOKALNA	6
VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	6
VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	6
IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.....	7
X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE).....	8
XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW.....	10
XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)	11
XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ	12
XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW	14
XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY	18
XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	19
XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	20
XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	20
XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	21
XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	21
XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	22
XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY	22
XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY 22	
XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO IDW	23
ROZDZIAŁ II WZÓR UMOWY.....	25
ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	26

ROZDZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Mielcu

Adres: 39-300 Mielec, ul. Solskiego 1

Tel.: 17 787 48 52

NIP: 817-195-67-32

Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

Bank BP SA Nr 02 1020 4913 0000 9102 0119 4539

e-mail: sekretariat@mosir.mielec.pl

Adres skrzynki ePUAP: /MOSiRMielec/SkrytkaESP

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie oraz na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:
<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>, oraz <https://mosirmielec.bip.gov.pl/>.

Godziny pracy: 7:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Mielcu;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@mosir.mielec.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym, o jakim stanowi art. 275 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych – dalej zwana ustawą Pzp – wariant II z możliwością fakultatywnych negocjacji;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie

zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego**, na podstawie **art. 132** ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia, zwana w dalszej treści SWZ.
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest po numerem sprawy: **3/ZP/2025**
3. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Pzp najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożą oferty, o Wykonawcach:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji;
 - 2) których oferty zostały odrzucone.
5. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia przekracza progi unijne o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
6. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający **nie przewiduje** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający **nie prowadzi** postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
10. Zamawiający **dokonyje** podziału zamówienia na części. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub na wszystkie części.
11. Zamawiający **nie przewiduje** składania ofert wariantowych.

IV. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

Zamówienie jest finansowane ze środków własnych Zamawiającego.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzątanie obiektów MOSiR Mielec:

- **Część 1** – Sprzątanie budynku pływalni oraz terenów zewnętrznych wokół pływalni przy ul. Powstańców Warszawy.
 - **Część 2** – Sprzątanie pływalni w hali sportowej przy ul. Solkiego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w **Rozdziale III** niniejszej SWZ.
 3. Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści Specyfikacji Warunków Zamówienia „przedmiotem zamówienia”.
 4. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny, oraz ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.
 5. **CPV (Wspólny Słownik Zamówień):**
 - **Główny przedmiot zamówienia:**
 - a) 90910000-9 – Usługi sprzątania
 - b) 90620000-9 – Usługi odśnieżania
 6. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp **do wysokości 10% wartości zamówienia**. Zakres i ostateczna wartość zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług zostaną ustalone wstępnie w zaproszeniu do negocjacji oraz ostatecznie podczas negocjacji z Wykonawcą przy zachowaniu zasad udzielania zamówienia w trybie z wolnej ręki na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
 7. Powyższe zastrzeżenie nie stanowi o obowiązku Zamawiającego do zlecenia wykonawcy zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług a jedynie wskazuje możliwość zastosowania opisanej instytucji przez Zamawiającego.

VI. WIZJA LOKALNA

Zamawiający zaleca przed sporządzeniem oferty przeprowadzenie wizji lokalnej obiektów, których dotyczą usługi będące przedmiotem niniejszego postępowania, **z zastrzeżeniem, że sporządzenie oferty jest możliwe bez odbycia wizji lokalnej** i tym samym Zamawiający nie narusza art. 131 ust. 2 ustawy Pzp ustalając termin składania ofert tożsamy z minimalnym terminem składania ofert określonym w ustawie Pzp.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia wynosi: **od 02.01 do 31.12.2026 r. tj. 364 dni.**
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane zostały we wzorze umowy stanowiącym **Rozdział II** do niniejszej SWZ.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX IDW, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki **udziału w postępowaniu**.

Q

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający określa w powyższym zakresie następujące warunki:
 - a) Wykonanie usług, a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych wykonywanych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres jest krótszy to w tym okresie , co najmniej 1 usługi polegającej na sprzątaniu przez co najmniej 12 miesięcy obiektu o pow. **min. 1000 m²** pow. użytkowej pływalni oraz dokumenty potwierdzające wykonanie, że usługa została wykonana należycie.
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
- 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy Pzp, tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

- c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
 3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wymienione w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
 4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z załącznikiem nr 1 do IDW oraz dokument JEDZ, którego formularz znajduje się na stronie postępowania w serwisie <https://ezamowienia.gov.pl/>.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 powyżej stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy, o których mowa powyżej obejmują:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w

- postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 3 do IDW**;
- 2) **odpis lub informację** z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 3) **informacje** z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp sporządzone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 4) **wykaz usług** wykonanych przez Wykonawcę a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych wykonywanych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres jest krótszy to w tym okresie, co najmniej 1 usługi polegającej na sprzątaniu przez co najmniej 12 miesięcy obiektu o pow. **min. 1000 m²** pow. użytkowej pływalni oraz dokumenty potwierdzające wykonanie, że usługa została wykonana należycie - **załącznik nr 4 do IDW**.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt. 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 6. Dokument, o którym mowa w ust. 5 powinien być sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem.
 7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5 powyżej, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis ust. 6 stosuje się.
 8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt. 3 powyżej, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
 9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8 powyżej lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w

części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone pod przysięgą lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w ust. 8 powyżej.

10. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
11. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
12. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają dostawy do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca

realizując Zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do IDW**.

4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja ekonomiczna lub finansowa pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zajądą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawi, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 IDW, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X IDW.

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.**
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 IDW, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają dostawy do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do IDW**.
5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) Pan Michał Kania, tel.: 17 787 48 59
5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-a34cd5ef-230a-459d-bd3f-389c32ae309f>
6. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-a34cd5ef-230a-459d-bd3f-389c32ae309f
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
10. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, wskazane w Rozdziale V niniejszej specyfikacji, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia KRI, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia KRI (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. 2022 r. poz. 1233 ze zm.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
13. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności typu podpisu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
14. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących 1001-10.261.40.2022 do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
15. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
16. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
17. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
18. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod



numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

19. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetarg@mosir.mielec.pl **(nie dotyczy składania ofert)**.
20. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
21. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 20, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
22. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części postępowania.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia, w szczególności zgodnie z niniejszą SWZ.
3. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. **WAŻNE! Do przygotowania oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnień „Przygotowanie ofert/wniosków/prac konkursowych”**
4. Zalogowany wykonawca posiadający odpowiednie uprawnienia uzyskuje możliwość przygotowania oferty na przygotowanym przez Zamawiającego Formularzu ofertowym. Użycie przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” powoduje automatyczne pobranie danych wykonawcy wprowadzonych przez niego podczas rejestracji. Wykonawca zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta (w szczególności nazwy wykonawcy) i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez

Zamawiającego, ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z ust. 9. Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. **WAŻNE! Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC. Wygenerowany na Platformie „Formularz ofertowy” jest plikiem edytowalnym PDF. Nie należy go drukować, skanować ani zapisywać w innym formacie.**

6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. **WAŻNE! Do złożenia oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnienia „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.**
7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą, o których mowa w ust. 16.
8. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
9. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu

Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. **WAŻNE! Do wycofania oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnienia „wycofywanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.**
13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
14. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
15. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
16. **Dokumenty składane wraz z ofertą:**
 - 1) **oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z **załącznikiem nr 1 do IDW**;
 - 2) **dokument JEDZ**, którego formularz znajduje się na stronie postępowania w serwisie <https://ezamowienia.gov.pl/>;
 - 3) **zobowiązanie** innego podmiotu, o którym mowa w Dziale XI ust. 3 IDW (jeżeli dotyczy), **załącznik nr 2 do IDW**;
 - 4) **oświadczenie** z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy, o którym mowa w Dziale XII ust. 4 IDW (jeżeli dotyczy), **załącznik nr 5 do IDW**;
 - 5) **dowód** wniesienia wadium;
 - 6) **dokumenty** z których wynika prawo do podpisania oferty, odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
 - 7) **pełnomocnictwo** do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo może być ustanowione do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawców i zawarcia umowy (jeżeli dotyczy).
17. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, i wymagane postanowieniami SWZ, składa się w formie elektronicznej (czyli opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym), w zakresie i w sposób określony w przepisach Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
18. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie

do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

19. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
20. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
21. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 20, może dokonać również notariusz.
22. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
23. W przypadku gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 2003 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część

uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje. Powyższe regulacje będą miały odpowiednie zastosowanie, w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.

24. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
25. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się, aby założyć konto Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
26. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uznaje za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego. Cena oferty zostanie wyliczona na podstawie Kosztorysu ofertowego, zwanego w Formularzu oferty - należy wypełnić wszystkie pozycje zawarte w kosztorysie ofertowym. Podstawą obliczenia ceny oferty jest opis przedmiotu zamówienia oraz wzór umowy zawarte w Rozdziale II i III SWZ.
2. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać zmian do pozycji Kosztorysu Ofertowego. Wszelkie błędy dostrzeżone we wzorze formularza Kosztorysu Ofertowego winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert w trybie art. 284 ustawy Pzp.
3. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SWZ, powinien w cenie ofertowej ująć wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące takie jak: zapewnieniem

warunków bhp, odszkodowaniami za szkody powstałe w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia i inne, niewymienione wyżej koszty, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem zamówienia zgodnie z warunkami umowy oraz przepisami technicznymi i prawnymi. Ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym nie będą podlegały zmianie.

4. Ceny podane w Formularzu Cenowym powinny być ustalone przez Wykonawcę w oparciu o kalkulację własną Wykonawcy. Zamawiający nie ustanawia obligatoryjnych podstaw ustalenia cen.
5. Ceny powinny być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:
 - 1) Dla części 1 – **10 000,00 zł** (słownie: *pięć tysięcy złotych 00/100*)
 - 2) Dla części 2 – **10 000,00 zł** (słownie: *pięć tysięcy złotych 00/100*)
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
 - 1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy w Banku PKO BP **02 1020 4913 0000 9102 0119 4539**;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia wykonawca przekazuje zamawiającemu w oryginale w postaci elektronicznej. Wadium w formie poręczenia lub

gwarancji musi obejmować cały okres związania ofertą, a beneficjentem takich dokumentów musi być Zamawiający, tj. **Gmina Miejska Mielec - Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Solskiego 1, 39-300 Mielec.**

4. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu, na jego pierwsze żądanie, pełnej kwoty wadium we wszystkich okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
5. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w ust. 2 pkt 1 rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z zapisami art. 98 ustawy Pzp.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca zgodnie z art. 307 ustawy Pzp będzie związany ofertą przez okres **90 dni, tj. do dnia 15.03.2026 roku**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1 powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymagać będzie złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie spowoduje utraty wadium.

XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami lub dokumentami należy złożyć poprzez Platformę pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>, o której mowa w rozdziale XIII niniejszej IDW, **do dnia 15.12.2026 roku, do godziny 10:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 15.12.2026 roku, o godzinie 11:00**.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający w myśl art. 222 ust. 4 ustawy Pzp udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

G

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, stosując następujące kryteria, gdzie 1% = 1 pkt:

Lp.	Kryterium	Waga
1	Cena	100%
RAZEM:		100%

2. Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

1) Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = C_{\min} / C_o \times 100$$

gdzie:

C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej;

C_o – cena brutto oferty ocenianej.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów w kryterium: „Cena”.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży:
- 1) umowę regulującą współpracę – w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - 2) pełnomocnictwo do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści oferty.
2. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, Wykonawca o ile będą już znane, poda nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację dostawy. Wykonawca będzie zobligowany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać informację na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie powierzy realizację przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

4. Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3 powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożona zostanie tylko jedna oferta.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **Rozdział II SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym we wzorze umowy, stanowiącym **Rozdział II SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

G

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "**sądem zamówień publicznych**".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO IDW

Załącznik nr 1	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 2	Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy
Załącznik nr 3	Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 4	Wykaz usług
Załącznik nr 5	Oświadczenie dotyczące zakresu usług wykonywanych przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- | | |
|--------------------------|---|
| Załącznik graficzny nr 1 | Poziom 0 pływalni krytej hali sportowo-widowskiej przy ul. Solskiego |
| Załącznik graficzny nr 2 | Poziom +1 pływalni krytej hali sportowo-widowskiej przy ul. Solskiego |
| Załącznik graficzny nr 3 | Teren wokół budynku pływalni przy ul. Powstańców Warszawy |

Opracował na podstawie otrzymanej dokumentacji oraz przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych – *Michał Kania*

Sprawdził w zakresie zgodności z ustawą z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych – *Janusz Godek*

G

ROZDZIAŁ II WZÓR UMOWY

Załącznik nr 6

Wzór umowy

Częstotliwość sprzątania:

- 1) strefa A
 - hall, toalety min./ 2 godz.
 - pozostałe min./ 8 godz.
- 2) strefa B
 - toalety na bieżąco
 - reszta na bieżąco
- 3) strefa C
 - plaża , klatka schodowa 4 godz.*
 - * w przypadku wzmożonego obłożenia na bieżąco
 - Magazynek min./ 1 dziennie
- 4) strefa D
 - całość min./ 1 dziennie
- 5) okna /około 480 m2/ min./ 4 w roku - do 31 marca, do 30 czerwca, do 30 września, do 30 listopada (uprzednio zgłoszone i zatwierdzone w administracji obiektu)
- 6) drzwi wejściowe, w holu, w bloku odnowy min./ na bieżąco
- drzwi pozostałe min./ 1 dziennie
- 7) ściany obłożone płytką ceramiczną /strefa A,B,C i D / ok.280 m2 min./ 1 dziennie
- 8) zalewanie odpływów (syfonów) środkiem dezynfekującym min./ 1 raz po każdej zmianie
- 9) wymiana zapachowych wkładów do pisuarów, żelowych zapachowych krążków do wc, odświeżaczy powietrza do toalet min./ 2 razy w tygodniu
- 10) balustrady i poręcze min./ 1 dziennie
- 11) ławeczki i leżanka z mozaiki /ok.130 m2/ min./ 1 dziennie
- 12) szafki basenowe 132 + 10 /po 22.00/ min./ 1 dziennie
- 13) miski i basenik do schładzania / po 22.00/ min./ 1 dziennie
- 14) trybuna min./ 1 dziennie
- 15) winda min./ 1 dziennie
- 16) drogi, parkingi, chodniki min./ 1 dziennie
- 17) kosze i worki , plac zabaw, psie odchody, niedopałki papierosów min./ 1 dziennie*

*w okresie maj – wrzesień - min./ 2 dziennie

Zasady ogólne:

- 1) Strefy A,B,C oraz pozostałe węzły sanitarne muszą być serwisowane w sposób ciągły przez 2 osoby w godz. otwarcia obiektu tj. poniedziałek – piątek: 6.00 – 22.00; sobota, niedziela i święta: 8:00 – 22:00.
- 2) Sprzęt sprzątający, środki czyszczące, środki pielęgnacyjne i higieniczne zapewnia Zleceniobiorca.

- 3) Wykonawca zapewnia:
- a) ręczniki papierowe w kolorze białym, recykling lub celuloza, gramatura co najmniej 19 gr/m², dwuwarstwowy;
 - b) papier toaletowy w kolorze białym, recykling lub celuloza, gramatura co najmniej 16,5 gr/m², dwuwarstwowy;
 - c) mydło w płynie zawierające glicerynę lub olejki roślinne (odpowiednie nawilżenie skóry), pH neutralne;
 - d) zapachowe wkłady do pisuarów i żelowe zapachowe krążki do wc;
 - e) odświeżacze powietrza do toalet.
- 4) W każdej strefie musi być sprzęt czyszczący przypisany wyłącznie do danej strefy.
- 5) W Strefie C niezbędna jest maszyna szorująco-zbierająca, ręczna, **zasilanie bateryjne**, dozująca środki dezynfekcyjne.
- 6) Środki chemiczne muszą posiadać **atest PZH**:
- a) **środek chemiczny do utrzymania czystości pomieszczeń szatni, sanitariatów, plaży basenowej musi wykazywać właściwości bakteriobójcze staphylococcus aureus, pseudomonas aeruginosa, escherichia coli i grzybobójcze.**
- 7) Pracownicy muszą posiadać aktualne badania lekarskie i **badania na nosicielstwo**.
- 8) Pracownicy muszą być wyposażeni w stroje firmowe pozwalających na ich identyfikację.
- 9) Wyznaczenie przez Wykonawcę osoby odpowiedzialnej za kontrolę jakości wykonywanej usługi (pisemne raporty).
- 10) Okna na zewnątrz na wysokości pow. 2 m.
- 11) W okresie 31 dniowej przerwy technologicznej mycie niecek, przelewów, kratki przelewowych, ciągów wentylacyjnych oraz 24 godzinny dozór na obiekcie.
- 12) Po zakończonej dnia pracy (II zmiana) kontrola obiektu pod względem pozostawionych rzeczy, a także i zużycia energii elektrycznej (np. wygaszanie zbędnego oświetlenia).
- 13) MOSiR zapewnia pomieszczenia dla pracowników oraz na sprzęt Wykonawcy.
- 14) Odśnieżanie chodników i parkingów w okresie zimowym, 3.520 m² /**wg. załącznika graficznego nr 3/** po opadach śniegu.
- 15) Odśnieżanie dojazdu i parkingu:
- a) do godz. 5:40 /poniedziałek – piątek/;
 - b) do godz. 7:40 /sobota, niedziela, święta/.
- 16) Posypywanie piaskiem /zakaz stosowania soli/ tylko przed schodami wejściowymi i podjazdem /na dł. 15 m/.
- 17) Utrzymanie czystości placu zabaw polega na wymianie worków w koszach na śmieci, zebraniu śmieci z terenu, plewienie chwastów.
- 18) Koszenie trawników /**wg. załącznika graficznego nr 3/** do maja do października, co najmniej raz w miesiącu.

3. Część 2:

G

Zakres sprzątania – Baseny i blok odnowy biologicznej w hali sportowej MOSIR Mielec przy ul. Solskiego.

Basen czynny: poniedziałek – piątek
sobota, niedziela, święta

7:00 - 23:00
8:00 - 23:00

Dane ogólne:

SYMBOL	NAZWA	POWIERZCHNIA	STREFA CZYSTOSCI*
POZIOM 0			
PŁ.0.01	Wiatrołap	11,5 m2	A
PŁ.0.02	Hol pływalni	172,2 m2	A
PŁ.0.02a	Komunikacja	6,6 m2	A
PŁ.0.04	Pom. kas	8,7 m2	A
PŁ.0.06	Toaleta dla niepełnosprawnych	4,8 m2	A
PŁ.0.07	Toaleta męska	11,7 m2	A
PŁ.0.07a	Toaleta damska	6,0 m2	A
PŁ.0.08	Pom. porządkowe	3,8 m2	A
PŁ.0.09	Szatnia	60,7 m2	A
PŁ.0.11	Mag. podręczny	3,0 m2	A
PŁ.0.11a	Mag. podręczny	2,9 m2	A
PŁ.0.14	Hala basenowa	657,2 m2	C
PŁ.0.15	Komunikacja	65,9 m2	B
PŁ.0.15a	Komunikacja	86,7 m2	B
PŁ.0.15b	Komunikacja	9,6 m2	B
PŁ.0.16	Szatnia męska	80,2 m2	B
PŁ.0.17	Toalety	14,1 m2	B
PŁ.0.18	Natryski	24,5 m2	B
PŁ.0.19	Szatnia zawodników	14,9 m2	B
PŁ.0.20	Szatnia rodzinna	57,0 m2	B
PŁ.0.20a	Pom. odpoczynku	4,2 m2	B
PŁ.0.21	Toalety	5,5 m2	B
PŁ.0.22	Toalety	5,8 m2	B
PŁ.0.23	Szatnia damska	87,2 m2	B
PŁ.0.24	Toalety	10,8 m2	B
PŁ.0.25	Natryski	24,0 m2	B
PŁ.0.26	Szatnia zawodników	14,9 m2	B
PŁ.0.27	Komunikacja	14,7 m2	B
PŁ.0.28	Szatnia	7,9 m2	B
PŁ.0.29	Pom. pierwszej pomocy	12,4 m2	B
PŁ.0.30	Węzeł sanitarny	6,0 m2	B
PŁ.0.31	Magazyny	12,6 m2	B

PŁ.0.32	Pom. socjalne ratowników	12,1 m2	B
PŁ.0.33	Aneks kuchenny	5,2 m2	B
PŁ.0.35	Biuro zawodów	13,8 m2	B
PŁ.0.35a	WC-kontroli antydopingowej	2,7 m2	B
PŁ.0.36	Szatnia biura zawodów	5,5 m2	B
PŁ.0.38	Magazyn sprzętu basenowego	20,6 m2	B
PŁ.0.39	Szatnie pracowników	6,4 m2	B
D5	Winda SPA	4,0 m2	B
D1	Winda hol	4,0 m2	B
	Schody do SPA	18,9 m2	B
SUMA:		1 601,2 m2	
POZIOM +1			
BU.+1.10, +1.11	Sala SPA	36,0 m2	B
BU.+1.11a	Magazyn podręczny	5,5 m2	B
PŁ.+1.01a	Komunikacja widowni	12,9 m2	A
PŁ.+1.01	Komunikacja	151,5 m2	A
PŁ.+1.02	Widownia pływalni	163,0 m2	A
	Widownia pływalni	80,5 m2	B
PŁ.+1.08	Komunikacja	52,9 m2	A
PŁ.+1.09	Toaleta damska	11,0 m2	A
PŁ.+1.10	Toaleta dla niepełnosprawnych	5,1 m2	A
PŁ.+1.11	Toaleta męska	12,5 m2	A
PŁ.+1.11a	Pom. odpoczynku i karmienia	11,6 m2	A
PŁ.+1.12	Pom. porządkowe	4,4 m2	A
PŁ.+1.14	Odnowa biologiczna	102,9 m2	B
PŁ.+1.15	Sauna sucha	10,0 m2	B
PŁ.+1.16	Sauna na podczerwień	9,1 m2	B
PŁ.+1.17	Sala masażu	34,8 m2	B
PŁ.+1.18	Natryski	5,4 m2	B
PŁ.+1.19	Sauna parowa	9,7 m2	B
PŁ.+1.20	Pom. porządkowe	2,9 m2	B
PŁ.+1.21	WC	5,6 m2	B

PŁ.+1.22	Natryski/schładzanie	5,6 m2	B
PŁ.+1.23	Natrysk	4,3 m2	B
PŁ.+1.26	Komunikacja	86,4 m2	A
SUMA:		823,6 m2	
SUMA POZIOMÓW 0 i +1:		2 424,8 m2	
STREFA A:		803,2 m2	
STREFA B:		715,5 m2	
STREFA C:		657,2 m2	
STREFA D:		248,9 m2	
RAZEM:		2 424,8 m2	

Strefa czystości A – brudna

Strefa czystości B – mokra

Strefa czystości C – plaża

Strefa czystości D – SPA

Zakres sprzątania na poziomie 0 oraz poziomie +1 określa **załącznik graficzny nr 1 i 2.**

Częstotliwość sprzątania:

- a) strefa A:
 - hol, toalety min./ 2 godz.
 - pozostałe min./ 8 godz.
- b) strefa B:
 - toalety na bieżąco
 - pozostałe min./ 2 godz.
- c) strefa C:
 - plaża min./ 4 godz.
- d) strefa D:
 - SPA na bieżąco,
- e) okna /ok. 328 m2/ min./ 1 dziennie
- f) drzwi wejściowe, w holu, w bloku odnowy na bieżąco
- drzwi pozostałe min./ 1 dziennie
- g) ściany obłożone płytką ceramiczną /strefa A, B/ ok. 1300 m2 min./ 1 dziennie
- mozaika /strefa A, B, C min./ 1 dziennie
- h) balustrady i poręcze min./ 1 dziennie
- i) mozaika /ok. 360 m2/ min./ 1 dziennie
- j) szafki basenowe 356 /po 22.00/ min./ 1 dziennie
- 11) trybuna min./ 1 dziennie
- 12) witryny /ok. 148 m2 / min./ 1 dziennie
- 13) windy min./ 2 godz.

- 14) grzejniki kanałowe w holu na poziomie 0 +1 oraz SPA
min./ 1 raz w miesiącu

Zasady ogólne:

- a) Strefy A,B,C oraz pozostałe węzły sanitarne muszą być serwisowane w sposób ciągły przez 2 osoby w godz. otwarcia obiektu tj. 8.00 – 23.00 od poniedziałku do niedzieli. Strefa D serwisowana przez 1 osobę w godz. 15.00 – 23.00 od poniedziałku do czwartku, w godz. 7.00 – 23.00 w piątki oraz 8.00 – 23.00 w sobotę, niedzielę i święta.
- b) Sprzęt sprzątający w tym szorowarki (3 szt.), środki czyszczące, środki pielęgnacyjne i higieniczne zapewnia Zleceniobiorca.
- c) Wykonawca zapewnia:
 - i. ręczniki papierowe w kolorze białym, recykling lub celuloza, gramatura co najmniej 19 gr/m², dwuwarstwowy;
 - ii. papier toaletowy w kolorze białym, recykling lub celuloza, gramatura co najmniej 16,5 gr/m², dwuwarstwowy;
 - iii. mydło w płynie zawierające glicerynę lub olejki roślinne (odpowiednie nawilżenie skóry), pH neutralne;
 - iv. zapachowe wkłady do pisuarów i żelowe zapachowe krążki do wc - odświeżacze powietrza do toalet.
- d) W każdej strefie musi być sprzęt czyszczący przypisany wyłącznie do danej strefy.
- e) W strefie A, B, C niezbędne są szorowarki szorująco-zbierająca, ręczne, zasilane bateryjne, dozująca środki dezynfekcyjne.
- f) Środki chemiczne muszą posiadać atest PZH.
- g) Środek chemiczny do utrzymania czystości pomieszczeń szatni, sanitariatów, plaży basenowej, strefy SPA i znajdującej się w niej armaturze sanitarnej musi wykazywać właściwości bakteriobójcze staphylococcus aureus, pseudomonas aeruginosa, escherichia coli i grzybobójcze.
- h) Pracownicy muszą posiadać aktualne badania lekarskie i badania na nosicielstwo.
- i) Okna na hali basenowej myte od wewnątrz na wysokość 2,9 m . Okna w holu myte na wysokość 2,8 m oraz komunikacji na poziomie +1 myte na wysokość 2,7 m.
- j) Witryny na widowni myte dwustronnie na wysokość 1,8 m. Witryny w SPA myte jednostronnie na wysokość 2,1 m oraz dwustronnie na 2,1 m.
- k) Witryna w SPA myta jednostronnie od wewnątrz. Witryna za widownią myta dwustronnie.
- l) Witryna przy restauracji myta jednostronnie.
- m) W okresie 31 dniowej przerwy technologicznej mycie niecek, przelewów, kratek przelewowych.
- n) MOSiR zapewnia pomieszczenia dla pracowników oraz na sprzęt Wykonawcy.

Załącznik nr 1 do IDW, stanowiącej Rozdział I SWZ

<i>(Nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</i>	Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz, że spełnia warunki udziału w postępowaniu.
-------------------------------------	---

Wykonawca:

.....
(wpisać pełną nazwę/firmę, adres)

reprezentowany przez:

.....
.....
(wpisać imię, nazwisko)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy Pzp pn. **Sprzątanie pływalni MOSiR przy ul. Powstańców Warszawy oraz basenów w hali sportowej przy ul. Solskiego w Mielcu w 2026 r.** oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4), 5) oraz 7) ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust 1 pkt 1), 2) i 5) lub art. 109 ust. 1 pkt 4), 5) oraz 7) ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
.....
.....
4. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VIII IDW, stanowiącej Rozdział I SWZ.

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia w Rozdziale VIII SWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....
.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA: Oświadczenia, które nie mają zastosowania do danego Wykonawcy należy przekreślić.

<i>(Nazwa podmiotu oddającego potencjał)</i>	ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
--	--

W imieniu:

(wpisać nazwę Podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca)

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

(określenie zasobu – zdolność techniczna, zdolność zawodowa)

do dyspozycji Wykonawcy:

(wpisać nazwę Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pn. **Sprzątanie pływalni MOSiR przy ul. Powstańców Warszawy oraz basenów w hali sportowej przy ul. Solskiego w Mielcu w 2026 r.**

Oświadczam, iż:

- a) udostępniam Wykonawcy w/w zasoby, w następującym zakresie:
.....
- b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:
.....
- c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
.....
- d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
.....
- e) udostępniając wykonawcy zdolności w postaci wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia będę realizował usługi, których dotyczą udostępnione zdolności:
TAK*/NIE*

* - *niepotrzebne skreślić*

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. pisemne zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ustawy Pzp;
2. dokumenty dotyczące:
 - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

<i>(Nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</i>	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
-------------------------------------	---

JA (MY) NIŻEJ PODPISANY (NI)

działając w imieniu i na rzecz

(pełna nazwa wykonawcy)

(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego w odniesieniu do postępowania o udzielenie zamówienia, prowadzonego w przetargu nieograniczonego pn. **Sprzątanie pływalni MOSiR przy ul. Powstańców Warszawy oraz basenów w hali sportowej przy ul. Solskiego w Mielcu w 2026 r.** Informuję(my), że Wykonawca, którego reprezentuję (my) nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Informuję (my), że Wykonawca, którego reprezentuję (my) nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Informuję (my), że Wykonawca, którego reprezentuję (my) należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jednocześnie załączam dokumenty/informacje (wymienić poniżej i załączyć do oferty):

—
—

potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.

UWAGA!

- 1) *Należy przekreślić pkt 1) albo pkt 2), który nie ma zastosowania.*
- 2) *Niniejszy formularz składa tylko Wykonawca wezwany przez Zamawiającego.*
- 3) ***W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa go każdy z członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.***

Załącznik nr 4 do IDW, stanowiącej Rozdział I SWZ

(Nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	Wykaz usług
------------------------------	-------------

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy Pzp pn. **Sprzątanie pływalni MOSiR przy ul. Powstańców Warszawy oraz basenów w hali sportowej przy ul. Solskiego w Mielcu w 2026 r.** oświadczamy, że wykonaliśmy następujące usługi:

Lp.	Nazwa podmiotu	Zakres	Okres wykonywania	Powierzchnia pływalni	Wartość
1	2	3	4	5	6

Niniejszy „Wykaz” składa tylko Wykonawca wezwany przez Zamawiającego.

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące zakresu usług wykonywanych przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*

Działając w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

.....
.....

(nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

reprezentowanych przez:

.....
.....

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Sprzątanie pływalni MOSiR przy ul. Powstańców Warszawy oraz basenów w hali sportowej przy ul. Solskiego w Mielcu w 2026 r.** oświadczam, że:

Wykonawca: wykona przedmiot zamówienia w następującym zakresie:

Wykonawca: wykona przedmiot zamówienia w następującym zakresie:

Wykonawca: wykona przedmiot zamówienia w następującym zakresie:

* Wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zgodnie z zapisami Działu XII pkt 4 IDW, stanowiącej Rozdział I SWZ.

Niniejsze „Oświadczenie” należy złożyć wraz z Ofertą.

UMOWA 3/ZP/2025

zawarta w dniu xx.xx.2025 r. pomiędzy:

1. **Gminą Miejską Mielec**, NIP: 817-19-56-732, REGON: 690581867 z siedzibą w Mielcu, pod adresem: ul. Żeromskiego 26, 39-300 Mielec, reprezentowaną przez **Jacka Cyganowskiego – Dyrektora - Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mielcu**, ul. Solskiego 1, 39-300 Mielec, NIP: 817-10-32-778, REGON: 000329220 działającą na podstawie Pełnomocnictwa OA.0052.391.2024 udzielonego przez Prezydenta Miasta Mielec w dniu 23.07.2024 r.

zwaną w dalszej treści „Zamawiającym”

a

zwanym dalej „Wykonawcą”

zważywszy, że Zamawiający, w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2024 r. poz. 1320ze zm.), zwanej dalej ustawą, w przedmiocie: „**Sprzątanie pływalni MOSiR przy ul. Powstańców Warszawy oraz basenów w hali sportowej przy ul. Solskiego w Mielcu ” w 2026 r.** dokonał wyboru oferty Wykonawcy, Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na sprzątaniu:
Część 1 – sprzątanie budynku pływalni oraz terenów zewnętrznych wokół pływalni przy ul. Powstańców Warszawy,
Część 2 – sprzątanie pływalni w hali sportowej przy ul. Solskiego.
2. Opis usług do zrealizowania w ramach Przedmiotu Umowy, jak również kwestie szczegółowe związane ze sposobem wykonywania Przedmiotu Umowy, określa Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia do SWZ, stanowiący Załącznik Nr 1 do Umowy. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z OPZ i zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z jego postanowieniami.
3. Częstotliwość prac wykonywanych w ramach Przedmiotu Umowy oraz godziny świadczenia usługi sprzątania i utrzymania czystości zostaną określone przez Wykonawcę w harmonogramie dziennym czynności i przedłożone Zamawiającemu w terminie 2 dni od podpisania Umowy, przy czym harmonogram dziennych czynności nie może wskazywać na wykonywanie poszczególnych czynności rzadziej niż wskazane zostało w Załączniku nr 1 do Umowy.
4. Zamawiający z przyczyn leżących w interesie publicznym lub wskutek nieprzewidzianych okoliczności o charakterze finansowym, ekonomicznym lub społecznym, zastrzega sobie możliwość ograniczenia zakresu Przedmiotu Umowy do minimum 50%, w takim przypadku Wykonawca oświadcza, że nie będzie dochodził od Zamawiającego żadnych roszczeń. W takim przypadku wynagrodzenie ulega proporcjonalnemu obniżeniu, z uwzględnieniem utraconych kosztów stałych odpowiednio do niewykonanego zakresu. Postanowienie nie wyłącza zastosowania § 14 (zmiany umowy) ani klauzuli waloryzacyjnej.”

§ 2

1. Wszelkie narzędzia, materiały, środki czystości niezbędne do realizacji usługi Wykonawca zapewnia

sobie we własnym zakresie.

2. Przy realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się stosować materiały o bezspornie dobrej jakości, posiadających atest PZH do powszechnego stosowania.
3. Przed przystąpieniem do świadczenia usług Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz środków chemicznych, które będą stosowane przy wykonywaniu usług, wraz z atestami PZH i kartami charakterystyki w języku polskim. W terminie 1 dnia od przedłożenia wykazu Zamawiający zatwierdza lub wyklucza poszczególne środki przedłożone przez Wykonawcę. Wynikłe z tego opóźnienie w rozpoczęciu świadczenia usług będzie traktowane, jako opóźnienie z winy Wykonawcy.
4. Wykonawca zapewni technologię utrzymania czystości proponując najlepiej dobrane czynności mycia, dezynfekcji oraz inne czynności, gwarantujące wysoki stopień czystości, wykazującą odpowiednio dobrane środki dla danej powierzchni, którymi będą wykonywane w/w czynności oraz odpowiednio dobrane narzędzia stosowane do poszczególnych czynności,
5. Niezależnie od standardów bezpieczeństwa i higieny pracy Zamawiającego, Wykonawca będzie przestrzegał wszelkich obowiązujących aktów prawnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bieżącej praktyki w tej dziedzinie, w celu wdrożenia w miarę potrzeby najlepszych standardów.
6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się i zobowiązuje się przestrzegać przepisów wewnętrznych obowiązujących na terenie Pływalni. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać następujących dokumentów:
 - 1) **regulamin basenów,**
 - 2) **analiza zagrożeń.**
7. Wykonawca zapewnia, że wszystkie osoby, za które jest odpowiedzialny, w tym jego personel zapoznali się oraz pracują zgodnie z wyżej wskazanymi dokumentami.
8. Wykonawca jest zobowiązany do wywozu za wszelkich odpadów niebezpiecznych w rozumieniu Ustawy o odpadach, które powstaną w wyniku realizacji Przedmiotu Umowy, jak również wszelkich innych odpadów powstałych na skutek realizacji przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy (w szczególności: opakowań po środkach czystości, opakowań po środkach konserwujących, opakowań po środkach higieny, zużytych myjek, zużytych gąbek itp.). W odniesieniu do powyższych odpadów, Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zapewnia zgodną z obowiązującymi przepisami prawa gospodarkę odpadami, zbierając i usuwając te odpady z terenu Zamawiającego. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przedstawić wymagane prawem dokumenty związane z gospodarką odpadami, m.in. karty odbioru tych odpadów przez uprawnione podmioty.
9. Wykonawca odpowiada za stan utrzymania pomieszczeń objętych przedmiotem Umowy przed instytucją sprawującą nadzór sanitarno-epidemiologiczny nad tego typu obiektami i urządzeniami.

§ 3

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania Przedmiotu Umowy w celu zweryfikowania należytego wykonania usługi przez Wykonawcę i spisania protokołu z wykonanych czynności i stwierdzonych nieprawidłowości z wykonanej przez Wykonawcę usługi.
2. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco w formie pisemnej/drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie - Przedstawicielowi Wykonawcy zgodnie z danymi określonymi w § 14 ust 2. pkt 2.
3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu Przedmiotu Umowy lub zmiany sposobu świadczenia usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego. W razie gdy Wykonawca nie usunie wad i usterek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający naprawi usterki na koszt Wykonawcy,

zachowując jednocześnie prawa wynikające z gwarancji na wyroby i urządzenia.

4. Dla prawidłowej realizacji umowy przez Wykonawcę – Zamawiający zapewnia udostępnienie budynku Pływalni wraz z terenem zewnętrznym.
5. Wykonawca odpowiada za prawidłowe zamknięcie i zabezpieczenie sprzątaných pomieszczeń na noc i zdeponowanie kluczy. W przypadku zagubienia kluczy, Wykonawca na własny koszt w terminie 12 godzin wymieni zamki do lokalu, z którego klucze zagubiono i przekaze komplet 3 kluczy Zamawiającego.
6. Strony są zobowiązane do współdziałania w celu prawidłowego wykonania usługi.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy własnymi siłami/z udziałem podwykonawców.
2. W przypadku powierzenia części usług objętych niniejszą umową podwykonawcom stosuje się niniejsze zapisy wraz z właściwym zastosowaniem ust. 4.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatwierdzenia wszystkich podwykonawców i podmiotów uczestniczących w realizacji przedmiotu Umowy. Zatwierdzenie realizowane jest przez parafowanie umowy zawieranej pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcami. Umowy nie parafowane przez Zamawiającego uważa się za zawarte bez zgody Zamawiającego. Zatrudnianie podwykonawców bez zgody Zamawiającego jest zabronione.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy usługi. Po bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do zapłaty Zamawiający może spełnić świadczenie bezpośrednio na rzecz podwykonawcy, zaliczając je na poczet wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu projekt każdej umowy podwykonawstwo lub zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi dotyczące realizacji niniejszej Umowy, a którą Wykonawca zamierza zawrzeć w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający może w terminie 7 dni od przedłożenia mu projektu umowy lub zmiany umowy, o której mowa powyżej w ust. 5 zawieranej pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą zgłosić pisemne zastrzeżenia do przedłożonego projektu, jeżeli nie spełnia wymagań określonych w SWZ/Umowie lub przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy dłuższy niż wskazany powyżej w ust. 4.
7. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy lub zmiany umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
8. Zamawiający w terminie 7 dni od przedłożenia mu poświadczonej kopii umowy lub zmiany umowy o podwykonawstwo, o której mowa powyżej w ust. 7, może zgłosić sprzeciw do tej umowy, w przypadku nieuwzględnienia jego zastrzeżeń zgłoszonych do projektu umowy zgodnie z ust. 6.
9. Zmiana podwykonawcy zaakceptowanego przez Zamawiającego lub zmiana zakresu wykonywanych przez podwykonawcę usług wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
11. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę usług objętych przedmiotem umowy podwykonawcy, zgodnie z powyższymi postanowieniami, wynagrodzenie określone w § 10 ust. 1 Umowy obejmuje wynagrodzenie należne podwykonawcy zgodnie z zawartą z nim przez Wykonawcę umową.
12. Powyższe postanowienia umowne dotyczą także zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć do projektu umowy, o której mowa powyżej w ust. 5, zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o treści zgodnej z dołączanym projektem.
13. Zlecenie części usług podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.

Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców oraz innych osób, którymi posługuje się przy realizacji przedmiotu Umowy, jak za działania, uchybienia lub zaniedbania własne.

§ 5

1. Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących bieżące czynności sprzątające oraz pełniące funkcje koordynatora podczas realizacji przedmiotu Umowy. Wymagane jest, aby umowy o pracę były zawarte co najmniej na czas realizacji umowy. Wykonawca zobowiązany jest spełniać przedmiotowe wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę również w przypadku zmiany osób lub wyznaczenia zastępstwa.
2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy także podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca składa wykaz osób, które realizują zamówienie wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę przed przystąpieniem do wykonywania robót. Wykaz stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
4. Każdorazowa zmiana wykazu osób, o którym mowa w ust. 3 nie wymaga aneksu do Umowy. Wykonawca przedstawia korektę listy osób wykonujących zamówienie do wiadomości Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania Przedmiotu Umowy w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez Wykonawcę w wykazie, o którym mowa w ust. 3. Osoby oddelegowane przez Wykonawcę są zobowiązane podać imię i nazwisko podczas kontroli przeprowadzonej przez Zamawiającego. W razie odmowy podania danych umożliwiających identyfikację osób wykonujących przedmiot umowy Zamawiający wzywa Wykonawcę do wydania zakazu wykonywania przez te osoby prac do momentu wyjaśnienia podstawy ich zatrudnienia oraz wzywa Wykonawcę do złożenia pisemnego oświadczenia wskazującego dane osób, które odmówiły podania imienia i nazwiska podczas kontroli Zamawiającego.
6. Wykonawca jest zobowiązany nie później niż w ciągu 2 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego przedstawić następujące dowody zatrudnienia na umowie o pracę osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 3:
 - 1) oświadczenie zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczona za zgodność z oryginałem kopia umowy o pracę zatrudnionego pracownika zawierająca informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
7. Wykonawca do każdej faktury musi złożyć oświadczenie o zatrudnieniu wszystkich osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 3 na podstawie umowy o pracę.

§ 6

1. Najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem rozpoczęcia realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu wykazu pracowników realizujących Przedmiot Umowy oraz do wskazania koordynatora, o którym mowa w § 14 ust. 2 pkt 2.
2. Pracownicy Wykonawcy, skierowani do realizacji Umowy, powinni być w czasie pracy jednolicie ubrani.
3. Zmiana przez Wykonawcę pracowników przewidzianych do realizacji Przedmiotu Umowy wymaga

powiadomienia Zamawiającego z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracowników sprząających, Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego mailowo na adres biuro@mosir.mielec.pl.

4. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania zmian pracowników przewidzianych do realizacji Przedmiotu Umowy na wniosek Zamawiającego w przypadku zaistnienia uzasadnionych zastrzeżeń Zamawiającego co do osoby pracownika przewidzianego do realizacji Przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie skierować do realizacji przedmiotu zamówienia innego pracownika w przypadku nie przybycia do pracy pracownika lub przybycia pracownika w stanie uniemożliwiającym mu wykonywanie obowiązków.
6. Zmiana listy pracowników nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

§ 7

1. Zamawiający dokonuje odbioru usług wykonanych w danym cyklu rozliczeniowym, poprzez podpisanie miesięcznego protokołu odbioru usług, w którym:
 - 1) stwierdzając należyte wykonanie przez Wykonawcę usług, przekaze Wykonawcy podpisany miesięczny protokół odbioru usług, albo
 - 2) stwierdzając częściowe należyte wykonywanie przez Wykonawcę usług, przekaze Wykonawcy podpisany miesięczny protokół odbioru usług, zawierający informacje o zakresie, w jakim uzna za należyte wykonanie usług, a w jakim zakresie przedmiot umowy w ocenie Zamawiającego wykonywany był nienależycie oraz o podstawie i wysokości naliczonej(-ych) z tego tytułu kar(-y) umownej(-ych), w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem zapłaty przez Wykonawcę kary umownej. W takim przypadku Wykonawcy należy się miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości proporcjonalnej do części przedmiotu Umowy, która została wykonana w sposób należyty, albo
 - 3) stwierdzając nienależyte wykonanie przez Wykonawcę usług, odmówi podpisania miesięcznego protokołu odbioru usług i poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie, wskazując przyczyny uznania że usługa w danym miesiącu została uznana przez Zamawiającego za nienależycie wykonaną w całości oraz informacje o podstawie i wysokości naliczonej(-ych) z tego tytułu kar(-y) umownej(-ych), w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za cały miesiąc.
2. Cyklem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca świadczył usługi przez okres krótszy niż cykl rozliczeniowy, Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości odpowiadającej (proporcjonalnie) części cyklu rozliczeniowego, w którym Wykonawca świadczył usługi. Okoliczność ta podlega stwierdzeniu w miesięcznym protokole odbioru usług.

§ 8

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną i cywilną:
 - 1) z tytułu wykonywania obowiązków objętych niniejszą Umową, jeżeli szkoda wyniknie wskutek niewykonania, niewłaściwego lub niezgodnego z Umową lub obowiązującymi przepisami, w tym wiążącymi w Pływalni regulaminami wykonania tych obowiązków przez pracowników skierowanych przez Wykonawcę lub podwykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy;
 - 2) za szkody wyrządzone przez pracowników skierowanych przez Wykonawcę lub podwykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy, jak również wyrządzone przez osoby, którymi się posługuje.
2. Dla celów związanych z realizacją niniejszej umowy za nienależyte wykonanie umowy uważa się także niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków.

3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za sprzęt i mienie Wykonawcy, jak również za pomocą którego Wykonawca realizuje niniejszą Umowę.
4. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za powierzone mu do obsługi mienie Zamawiającego i zapewnia naprawienie wszystkich ewentualnych szkód wynikłych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz jego pracowników i osób, którymi się posługuje.
5. Wykonawca ponosi w stosunku do Zamawiającego odpowiedzialność w przypadku ukarania Zamawiającego karą finansową przez organ kontroli sanitarnej za stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w stanie czystości obiektów Zamawiającego, wynikające z nienależytego działania Wykonawcy lub braku działania Wykonawcy w zakresie objętym przedmiotową Umową. W sytuacji naliczenia przedmiotowej kary, Wykonawcy zwróci Zamawiającemu jej wysokość. Wysokość kary może być potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdym wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy, lub innych osób którymi się posługuje.
7. Przez cały okres obowiązywania umowy Wykonawca jest zobowiązany do posiadania aktualnej polisy, potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na sumę gwarancyjną wynoszącą co najmniej **500 000,00 zł** (słownie: pięćset tysięcy złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia (ryzyka), z zastrzeżeniem, że dla czystych strat finansowych Zamawiający dopuszcza wprowadzenie limitu w wysokości **100 000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia. Do zakresu ochrony musi być wprowadzona klauzula automatycznego odtwarzania ustanowionych limitów ubezpieczenia.
8. Umowa ubezpieczeniowa powinna obejmować odpowiedzialność cywilną za czyny niedozwolone (delikty) oraz za powstałe z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania umownego (odpowiedzialność kontraktowa).
9. Umowa ubezpieczenia winna obejmować odpowiedzialność za szkody osobowe (rozstrój zdrowia, uszkodzenie ciała, śmierć poszkodowanego oraz ich następstwa), szkody rzeczowe (zniszczenie, uszkodzenie mienia oraz ich następstwa) oraz czyste straty finansowe (szkody nie będące następstwem szkód osobowych ani rzeczowych), a w szczególności za:
 - 1) szkody wyrządzone przez podwykonawców Wykonawcy niezależnie od odpowiedzialności wykonawcy określonej art. 429 Kodeksu cywilnego,
 - 2) szkody powstałe wskutek rażącego niedbalstwa osób objętych ubezpieczeniem,
 - 3) szkody w postaci strat oraz utraconych korzyści,
 - 4) szkody wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania usług,
 - 5) szkody powstałe w mieniu (w tym ruchomym) znajdującym się na terenie Pływalni Smoczka Zamawiającego powierzonymu Wykonawcy, będącemu pod kontrolą Wykonawcy, w związku z realizacją niniejszej umowy.
10. W przypadku wygaśnięcia terminu obowiązywania polisy w trakcie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia nowej umowy ubezpieczenia bez dnia przerwy w okresie ubezpieczenia i dostarczenia jej Zamawiającemu niezwłocznie i bez wezwania, zgodnej z wymaganiami określonymi w niniejszej umowie, nie później niż 3 dni przed końcem bieżącego okresu ubezpieczenia.
11. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić ciągłość ochrony ubezpieczeniowej przez cały okres obowiązywania umowy.
12. Kopia polisy OC potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
13. Na każde żądanie Zamawiającego, wykonawca zobowiązany jest okazać mu niezwłocznie oryginał polisy wraz z dowodem uiszczenia składek.
14. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku posiadania ubezpieczenia, Zamawiający

uprawniony jest do zawarcia odpowiedniej umowy na koszt Wykonawcy.

§ 9

1. Umowa będzie realizowana od **2 stycznia do 31 grudnia 2026 r.**
2. Data podpisania Umowy nie oznacza daty rozpoczęcia realizacji Przedmiotu Umowy.
3. W przypadku zakończenia realizacji umowy Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 2 dni usunie z terenu Pływalni swój sprzęt oraz sprzęt, za pomocą którego realizował Umowę.

§ 10

1. Z tytułu wykonania obowiązków określonych w Umowie, Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia w maksymalnej kwocie **PLN** brutto (słownie: **00/100**), netto ... **PLN**, zgodnie z ofertą przetargową Wykonawcy z dnia 2024 r. stanowiącą załącznik nr 3 do Umowy.
2. Za każdy pełny miesiąc kalendarzowy wykonywania usługi Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie określone w ofercie przetargowej w wysokości w maksymalnej kwocie **PLN** brutto (słownie: **00/100**), zgodnie z ofertą przetargową Wykonawcy z dnia 2024 r. stanowiącą załącznik nr 3 do Umowy.
3. W przypadku, w którym ze względu na czas obowiązywania Umowy, usługa będzie wykonywana przez okres nie obejmujący pełnego miesiąca kalendarzowego, Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie obliczone proporcjonalnie do liczby dni, w których usługa była wykonywana.
4. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi fakturami miesięcznymi lub rachunkiem wystawionym po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego.
5. Podstawą wystawienia faktury jest miesięczny protokół odbioru usługi, podpisany przez osoby wymienione w § 14 ust. 2 Umowy.
6. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w szczególności koszty robocizny, środków czystości i środków higienicznych oraz materiałów i urządzeń niezbędnych do należytego wykonania Umowy.
7. W przypadku, gdy usługi stanowiące przedmiot Umowy wykonywane były z udziałem podwykonawców, wówczas Wykonawca do wystawionej przez siebie faktury VAT obowiązany jest dołączyć pisemne oświadczenie podwykonawcy, że otrzymał on należne wynagrodzenie za wykonanie prac objętych zaakceptowaną przez Zamawiającego Umową lub inne dowody, że otrzymali oni należne mu z tego tytułu wynagrodzenie. W przypadku, gdy do faktury VAT nie zostanie dołączone oświadczenie, Zamawiający ma prawo wstrzymać o tę kwotę wynagrodzenie należne Wykonawcy.
8. Zapłata nastąpi przelewem w ciągu 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
9. Za opóźnienie w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych w wysokości obowiązującej w okresie opóźnienia.

§ 11

1. Zamawiający dla oddania zmiany (*wzrostów lub spadków*) ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy, przewiduje waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie aneksu do umowy.
2. Wynagrodzenie płatne Wykonawcy, będzie korygowane dla oddania zmian wartości wynagrodzenia.
3. Waloryzacja będzie naliczana w następujący sposób:
 - 1) pierwsza waloryzacja następuje po upływie 6 miesięcy od zawarcia Umowy, począwszy od 7 miesiąca trwania Umowy, jeżeli łączna wartość korekt dla oddania wzrostu lub spadku cen, wynikających z niniejszego paragrafu, osiągnie limit +/- 3% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 10 ust. 1 lub

- od kolejnego miesiąca po upływie 7 miesięcy trwania Umowy, w którym łączna wartość korekt dla oddania wzrostu lub spadku cen, wynikających z niniejszego paragrafu, osiągnie ww. limit,
- 2) kolejne waloryzacje następują począwszy od miesiąca następującego po miesiącu w którym podano wskaźnik o którym mowa w ust. 4,
 - 3) waloryzacji podlega pozostała do wypłaty część wynagrodzenia.
4. Waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o wskaźnik wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia (w gospodarce narodowej – ogółem) opublikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
 5. Występując o wynagrodzenie, Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia waloryzacji w oparciu o wartości wynikające z ostatnich dostępnych danych opublikowanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Zamawiający dokona wypłaty wynagrodzenia w oparciu o tak ustaloną wartość.
 6. W przypadku, gdyby wskaźnik, o którym mowa w ust. 4, przestał być dostępny, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
 7. Łączna wartość korekt wynikająca z waloryzacji nie przekroczy (+/-) 5% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 10 ust. 1 Umowy. Waloryzacja zwiększa wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 Umowy.
 8. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł Umowę, w zakresie w jakim realizuje on przedmiot zamówienia, jeżeli okres obowiązywania tej umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 12

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych w razie niezgodnego z Umową lub zakresem obowiązków świadczenia usługi, w szczególności:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 25 % wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1,
 - 2) za brak pełnej obsady osób wykonujących usługę w imieniu Wykonawcy - w wysokości 1 000,00 zł brutto za każdą brakującą osobę,
 - 3) za stwierdzenie rażących zaniedbań w realizacji przedmiotu Umowy, w tym w szczególności w przypadku jednokrotnego powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu usług – w wysokości 1 000,00 zł brutto za każde rażące zaniedbanie. Przez rażące zaniedbania w realizacji przedmiotu Umowy należy rozumieć w szczególności:
 - a) brak mydła w płynie w dozowniku,
 - b) nie opróżniony kosz na śmieci,
 - c) nie starty kurz,
 - d) nie umyta podłoga, kosze oraz drzwi i okna,
 - e) wykonywanie przedmiotu Umowy nieświeżymi i brudnymi mopami, szmatami, ścierkami itp.,
 - f) rozcieńczanie mydła z wodą,
 - g) zastoiny wody na posadzce i osady kamienia z tym związane.
 - 4) za nieodpowiednie stosowanie środków chemicznych – niezgodnych z normą karty charakterystyki - w wysokości 500,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek;
 - 5) wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wymienionych w § 12 ust. 4 pkt 3-5 Umowy – w wysokości 1 000,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek;
 - 6) za nieusunięcie nieprawidłowości, o których mowa w § 3 ust. 3 w terminie wskazanym przez Zamawiającego – w wysokości 1 000,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek;

- 7) za odmowę podania danych umożliwiających identyfikację osób wykonujących czynności wskazane w § 5 ust. 1 na zasadach określonych § 5 ust. 5 - w wysokości 500,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby w przypadku niewskazania jej danych przez Wykonawcę w drodze oświadczenia, o którym mowa w § 5 ust 5) – dotyczy także osób zatrudnionych przez podwykonawców;
 - 8) w przypadku zwłoki w przedłożeniu przez Wykonawcę dowodów zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wskazanych w § 5 ust. 10 – w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki;
 - 9) w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę dowodów zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wskazanych w § 5 ust. 10 – w wysokości 500,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek;
 - 10) w przypadku niezgodności w zakresie liczby zatrudnionych osób, o których mowa w § 5 ust. 1 Umowy – w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 11) za brak ważnej polisy OC lub brak odnowienia w terminie – 1 000 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień.
2. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczenia Zamawiającemu kar umownych za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 25 % wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1.
 3. Strony zastrzegają możliwość kumulatywnego naliczania kar umownych z różnych tytułów do maksymalnej wysokości nie wyższej niż 25% łącznej wartości umowy brutto, o których mowa w § 10 ust. 1.
 4. Zapłata kar umownych nastąpi w terminie 5 dni od otrzymania wezwania.
 5. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
 6. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych lub innych zobowiązań finansowych Wykonawcy wobec Zamawiającego z faktury przedłożonej do zapłaty przez Wykonawcę, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy o podstawie i wysokości naliczonej kary umownej i wyznaczeniu mu 5 dniowego terminu zapłaty tej kary. Jeśli kwota uzyskana z faktury przedłożonej do zapłaty przez Wykonawcę nie zabezpieczy roszczeń Zamawiającego w całości, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia pozostałej części od Wykonawcy.
 7. Zapłata kary umownej przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego ukończenia usługi lub jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z umowy.
 8. Zapłacenie kary umownej nie pozbawia możliwości odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego na zasadach określonych w § 13 Umowy.

§ 13

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę lub odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
2. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
3. Odstąpienie od Umowy, jej rozwiązanie lub jej wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) w razie zmniejszenia wielkości sumy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej poniżej kwoty, o której mowa w § 8 ust. 7 Umowy, lub wystąpienia przerwy w ciągłości tego ubezpieczenia;

- 2) w razie trzykrotnego naliczenia przez Zamawiającego kar umownych zgodnie z § 11 Umowy;
- 3) w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia usług w terminie wskazanym w umowie lub przerwania ich wykonywania na okres dłuższy niż 2 dni robocze;
- 4) w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych;
- 5) w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego (i potwierdzenia tego faktu przez wezwaną jednostkę Policji), że osoby skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia znajdują się pod wpływem alkoholu bądź innych środków odurzających.
5. W przypadkach opisanych w ust. 4 pkt 3 i 4, Zamawiający może wypowiedzieć Umowę lub zmniejszyć jej zakres, a Wykonawcy przysługiwało będzie jedynie wynagrodzenie za zrealizowaną część Umowy.
6. Umowa może być wypowiedziana przez Wykonawcę ze skutkiem natychmiastowym w razie zalegania przez Zamawiającego z zapłatą co najmniej dwóch opłat miesięcznych.
7. Umowa może być w każdym czasie rozwiązana bez wypowiedzenia na mocy porozumienia Stron.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku gdy Wykonawca:
 - 1) przedstawił nieprawidłowe lub niezgodne ze stanem faktycznym informacje będące podstawą do wypłaty wynagrodzenia,
 - 2) bez uzasadnienia nie wykonuje lub nienależyte wykonuje przedmiotu Umowy i pomimo wezwania go do zmiany sposobu ich wykonywania nadal wykonuje je nienależyte lub wcale nie wykonuje,
 - 3) powierzył wykonanie przedmiotu Umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego,
 - 4) naruszył przy wykonywaniu Umowy prawa osób trzecich
– w terminie 30 dni od zaistnienia ww. zdarzeń.
9. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania umowy części Umowy.
10. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za zrealizowane usługi do dnia odstąpienia od umowy.

§ 14

1. Zamawiający może dokonać zmiany niniejszej umowy na podstawie art. 454 i 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający i Wykonawca przewidują możliwość zamiany postanowień zawartej Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w zakresie zmiany terminu wykonania w przypadku:
 - a) wystąpienia siły wyższej może nastąpić wydłużenie terminu wykonywania przedmiotu Umowy o czas, w którym z uwagi na wystąpienie siły wyższej usługa nie mogła być świadczona;
 - b) zmian w wykonaniu przedmiotu zamówienia wynikających z inicjatywy Zamawiającego lub okoliczności, które uniemożliwiają należyte wykonanie przedmiotu umowy,
 - c) zawieszenia wykonania usług przez Zamawiającego może nastąpić wydłużenie terminu wykonywania przedmiotu Umowy o czas, w którym z uwagi na zawieszenie wykonywania usług przez Zamawiającego usługa nie mogła być świadczona;
 - 2) zmianę wynagrodzenia:
 - a) zmniejszenie wynagrodzenia w przypadku ograniczenia zakresu przedmiotu umowy,

- b) zmniejszenie wynagrodzenia o wartość usług nie wykonanych, a ujętych w cenie zaoferowanej przez Wykonawcę,
 - 3) zmiana czasu trwania przerw technologicznych wskazanych w Rozdziale III SWZ,
 - 4) sposobu realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie uzasadnionym w związku ze zmianą przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
 - 5) zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy poniżej wartości minimalnej wskazanej w § 1 ust. 4, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie publicznym lub wystąpiły nieprzewidziane przez Zamawiającego w dniu ogłaszania postępowania okoliczności o charakterze finansowym, ekonomicznym lub społecznym, które powodują, że dalsze wykonywanie usługi prowadziłaby do nieefektywnych wydatków środków publicznych.
 - 6) zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia wraz z odpowiednim zmniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy na skutek działania jednostki organizacyjnej udzielającej środków na realizację przedmiotu zamówienia;
 - 7) zmiana wynagrodzenia w przypadkach i na zasadach określonych w klauzuli waloryzacyjnej (art. 439 Pzp).
3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Wszelkie zamiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu po rygorem nieważności.

§ 15

1. Strony będą przekazywać sobie korespondencję w formie pisemnej za pośrednictwem poczty, kurierów lub dostarczenia osobistego za potwierdzeniem odbioru. W bieżącej działalności dopuszczalne są inne formy komunikacji takie, jak: poczta elektroniczna, telefon, itp. na poniższe adresy:
- 1) Zamawiającego: e-mail: biuro@mosir.mielec.pl tel.: (17) 787 48 53
 - 2) Wykonawcy: e-mail:pl tel.:
2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację i współpracę przy wykonywaniu przedmiotu Umowy są:
- 1) ze strony Wykonawcy: Pan/Paniemail tel.:
 - 2) ze strony Zamawiającego (koordynator): Pan/Pani e-mail:..... tel.:
3. Osoby wskazane w ust. 2 upoważnione są do dokonywania wiążących ustaleń w zakresie sposobu realizacji Przedmiotu Umowy.
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2, z każdej ze Stron, w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy, musi zostać potwierdzona pisemnie. Zmiana taka nie stanowi zmiany warunków Umowy.

§ 16

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do zachowania w poufności treści umowy, a także wszelkich informacji w posiadanie których wejdą z związku z zawarciem lub wykonaniem umowy. Poufnością objęte będą w szczególności informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego i Wykonawcy oraz tajemnicę ich klientów i kontrahentów, w rozumieniu przepisu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.), lub które zostały oznaczone jako poufne. Zobowiązanie to obejmuje obowiązki obu stron do nie ujawniania, nie udostępniania w jakiegokolwiek formie osobom trzecim, ani też czynienia niedozwolonego użytku z jakichkolwiek informacji, o których mowa w zdaniu poprzednim, które nie zostały podane przez drugą stronę do wiadomości publicznej.

2. Wykonawcę (a także podwykonawcę i ewentualnych dalszych podwykonawców) obowiązuje bezwzględny zakaz wykonywania jakichkolwiek zdjęć, filmów w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy na Pływalni, a także bezwzględny zakaz jakiejkolwiek formy upubliczniania takich materiałów.
3. W przypadku jakiegokolwiek ujawnienia lub utraty informacji dotyczących jednej ze Stron, druga Strona niezwłocznie zawiadomi Stronę, której informacje zostały utracone i podejmie wszelkie niezbędne działania w celu minimalizacji zakresu naruszenia oraz wynikających zeń szkód.
4. W przypadku naruszenia obowiązku zachowania poufności, Strona będzie ponosić pełną odpowiedzialność na zasadach określonych w kodeksie cywilnym i ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za szkody spowodowane ujawnieniem informacji objętych poufnością.
5. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji, przed jej udostępnieniem lub ujawnieniem, Strona zamierzająca ujawnić daną informację zwróci się do drugiej Strony o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako poufną.
6. Strony zapewnią przestrzeganie postanowień niniejszego paragrafu przez swoich pracowników oraz osoby działające na jej zlecenie lub w jej interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób ze Stroną.
7. Postanowienia niniejszego paragrafu obowiązują również przez okres 5 lat od dnia wygaśnięcia lub zakończenia Umowy.
8. Wszelkie informacje podawane do publicznej wiadomości (np. w formie komunikatów prasowych lub referencji) muszą być przed upublicznieniem uzgodnione pomiędzy Stronami.
9. Strona zobowiązana przez sąd, organ administracji publicznej lub jakąkolwiek inną instytucję do ujawnienia informacji chronionej na podstawie niniejszego paragrafu, jest obowiązana niezwłocznie poinformować o tym pisemnie drugą Stronę.
10. W przypadku naruszenia obowiązku zachowania poufności, Strona będzie ponosić pełną odpowiedzialność na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym i powołanej w ust. 1 ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za szkody spowodowane ujawnieniem informacji objętych poufnością.
11. Jakiegokolwiek przekazywanie, ujawnianie, wykorzystywanie przez jedną ze Stron niniejszej umowy informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej Strony jest dopuszczalne na żądanie organów określonych przez przepisy prawa, jak również za uprzednim, pisemnym zezwoleniem drugiej Strony umowy.
12. Nie stanowią informacji poufnych informacje, które były publicznie znane przed ich ujawnieniem przez drugą Stronę.
13. W przypadku naruszenia któregokolwiek z postanowień niniejszego paragrafu, Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
14. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają obowiązków Zamawiającego wynikających z art. 18 Pzp oraz przepisów o dostępie do informacji publicznej. Jawne pozostają w szczególności: umowa, aneksy, protokoły odbioru i rozliczenia, z wyjątkiem informacji prawidłowo zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa przez Wykonawcę zgodnie z Pzp."

§ 17

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na inny podmiot wierzytelności wynikających z umowy.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na przejęcie zobowiązań Wykonawcy wynikających z umowy przez inny podmiot.

§ 18

1. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z treścią Procedury Zgłoszeń Wewnętrznych i podejmowania działań następczych w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Mielcu (dostępna na stronie <https://mosirmielec.bip.gov.pl> w zakładce „Procedury zgłoszeń wewnętrznych”, link: <https://mosirmielec.bip.gov.pl/procedury-zgloszen-wewnetrznych/zarzadzenie-27-2024.html>) i zobowiązuje się do spełnienia obowiązku informacyjnego względem ewentualnych podwykonawców lub innych osób, przy pomocy których będzie realizował przedmiotową Umowę.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji postanowień umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, zaś w braku porozumienia poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Załączniki stanowią integralną część Umowy.

Załączniki:

1. Zarządzenie nr 2/2020 z dnia 17.01.2020 Dyrektora MOSIR Mielec w sprawie zasad bezpieczeństwa na pływalni w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Mielcu przy ul. Powstańców Warszawy 2;
2. Wykaz osób, które będą realizować przedmiot umowy wraz z kopią dokumentów;
3. Formularz ofertowy Wykonawcy;
4. Kopia policy OC.

Zamawiający:

Wykonawca:



